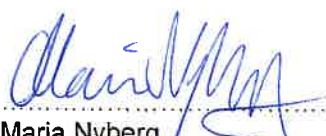
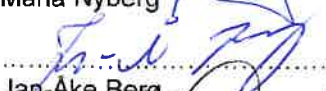
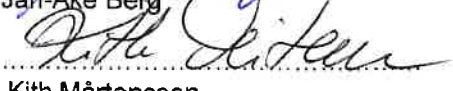


Plats och tid	Rådhusalen klockan 09.30 — 12.00.		
Beslutande	Jan-Åke Berg	Ordförande	(S)
	Malin Månsson	1:e vice ordförande	(S)
	Irene Ahlstrand-Mårlind	2:e vice ordförande	(M)
	Johan Genestig	Ledamot	(C)
	Kith Mårtensson	Ledamot	(M)
	Peter Johansson	Ledamot	(S)
	Anders Ovander	Ledamot	(M)
	Therese Åberg	Ledamot	(M)
Tjänstgörande ersättare	Patrik Krupa (M)	Ersätter Yvonne Andreasson (S)	
Närvarande ersättare	Gunilla Ekelöf (L) Lars-Olof Larsson (KD)		
Övriga	Anette Rasmusson, förbundschef Maria Nyberg, sekreterare		
Paragrafer	36 § - § 49		
Utses att justera	Kith Mårtensson		
Justeringsdatum			
Sekreterare	 ..... Maria Nyberg		
Ordförande	 ..... Jan-Åke Berg		
Justerande	 ..... Kith Mårtensson		

---

### Innehållsförteckning

§ 36 Val av justeringsperson .....	3
§ 37 Godkännande av dagordning .....	4
§ 38 Skadeståndsanspråk med anledning av överträdelse av rättighet enligt EKMR (europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna) .....	5
§ 39 Beslut om delårsrapport .....	6
§ 40 Återbetalning av statsbidrag avseende Personliga ombud .....	7
§ 41 Delegationsordning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling inklusive GDPR .....	8
§ 42 Arkivbeskrivning .....	9
§ 43 Digital möteshantering .....	10
§ 44 Utredning jourfamiljehem .....	11
§ 45 Rapport från verksamheten .....	12
§ 46 Redogörelse Sjöarps organisation sommaren 2020 .....	13
§ 47 Information om två Lex Sarahutredningar .....	14
§ 48 Redovisning av delegationsbeslut .....	15
§ 49 Mötet avslutas .....	16

**§ 36 Val av justeringsperson**

**Direktionens beslut**

**att utse Kith Mårtensson att justera dagens protokoll 2020-10-02.**



**§ 37 Godkännande av dagordning**

**Direktionens beslut**

**att** fastställa dagordningen med följande tillägg;

Ärendet Skadeståndsanspråk med anledning av överträdelse av rättighet enligt EKMR (europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna) läggs till § 38.



**§ 38 Skadeståndsanspråk med anledning av överträdelse av rättighet enligt EKMR (europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna)**

**Direktionens beslut**

att bestrida makarna skadeståndskrav

att anta verksamhetschef Åsa Sieberts svaromål, som sitt eget och översända detta till makarna ombud.

**Sammanfattning**

2020-09-28 inkommer ett skadeståndsanspråk till Karlshamns kommun från makarna via sitt ombud. Makarna ansökte i om medgivande för att ta emot ett utländskt barn för adoption. En första medgivandeutredning blev klar i Ytterligare en medgivandeutredning genomfördes då makarna ansåg att det tanns ytterligare uppgifter att komplettera med. Denna andra medgivandeutredning färdigställdes i Familjerättsnämnden beslutade att avslå makarnas ansökan om medgivande. Makarna överklagade beslutet till Förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten gav bifall till makarnas överklagan som därmed fick ett medgivande för adoption. I skadeståndsanspråket framgår att makarna nu kräver skadestånd då de anser att vissa uppgifter som framkommit i medgivandeutredningen är felaktiga och att det i utredningen har hänvisats till att inga större förändringar har skett mellan den första och andra medgivandeutredningen. Direktionen bestrider skadeståndskravet å Karlshamns kommuns vägnar via familjerättsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetschef Åsa Sieberts missiv 2020-10-02  
Bilaga makarna skadeståndsanspråk genom ombud Mattias Möller,  
Centrumadvokaterna  
Bilaga verksamhetschef Åsa Sieberts svaromål

**Beslutet skickas till**

Makarna , ombud Mattias Möller, Centrumadvokaterna



## § 39 Beslut om delårsrapport

### Direktionens beslut

att godkänna föreslagen delårsrapport för 2020

### Sammanfattning

Totalt visar förbundet ackumulerat augusti ett ekonomiskt överskott på 3,7 mkr och en prognos för helåret på ca 1,8 mkr.

Nedläggningskostnaderna för Cura Ungdomsboende under 2021 beräknas till 2,1 mkr och är inte medräknad i prognosen för helår. Enligt RKR (Rådet för kommunal redovisning) och LKBR (Lagen om kommunal bokföring och redovisning) 6 kap. 1, 2 och 8 §§, 7 kap. 11 § och 9 kap. 4 § LKBR framgår att avsättning ska göras för sådana förpliktelser som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst. Avsättningar ska motsvara den på balansdagen bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen. Vidare ska upplysning lämnas om principerna för värderingen. Härmed ska samtliga kända kostnader per 31/12 för nedläggningen avsättas och räknas med för helåret med ett återställandekrav på tre år.

Fråga från ledamot om ökade kostnader för leasingavtalet- en del av ökningen beror på att avtalet är dyrare. En del beror på att vi har löst in så många bilar som har varit skadade och fått ersättas. Kostnadsökning för personbilar 7,5% bussar 21%. Kostnaden totalt blir inte större men det blir dyrare per bil för varje verksamhet då det är färre bilar totalt. Hur mycket har skadorna kostat, hur följer vi upp detta? Verksamheterna har blivit påmindna om hur de ska hantera skador framöver. En uppföljning kommer att redovisas för direktionen.

### Beslutsunderlag

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02  
Bilaga Delårsrapport

### Beslutet skickas till

Direktionen  
Karlskrona kommun  
Ronneby kommun  
Karlshamns kommun  
Olofströms kommun  
Sölvesborgs kommun



## § 40 Återbetalning av statsbidrag avseende Personliga ombud

### Direktionens beslut

att Cura för år 2020 reducerar medlemskommunernas avgift med 410 tkr motsvarande det ökade statsbidraget.

### Sammanfattning

Statsbidraget för Personliga ombud höjdes i år med 410 tkr vilket inte tagits med i budget. Personliga ombudsverksamheten visar vid delåret ett överskott på 679 tkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget med omkring detsamma. Den positiva avvikelsen beror till stor del på det ökade statsbidraget. En minskning för respektive kommuns kostnad föreslås enligt fördelningsprincipen Karlskrona 40 %, Karlshamn 20 %, Ronneby 20 %, Sölvesborg 10 % och Olofström 10 %. Prognosen blir då för helår ett överskott på 400 tkr.

### Beslutsunderlag

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02

### Beslutet skickas till

Direktionen  
Åsa Siebert, verksamhetschef



## **§ 41 Delegationsordning för Kommunalsamverkan Cura Individutveckling inklusive GDPR**

### **Direktionens beslut**

**att** ta bort sista sidan som avser verkställighet i den beslutade Delegationsordningen för Kommunalsamverkan Cura Individutveckling inklusive GDPR

### **Sammanfattning**

Vid direktionssammanträdet 2020-05-29 togs beslut om ny delegationsordning för Kommunalsamverkan Cura Individutveckling inklusive GDPR. Direktionen ville dock ha ett förtydligande av sista sidan som rörde verkställighet. Denna sida finns med i en mall för delegationsordning som Sydarkivera tagit fram. Efter samtal med Sydarkivera framgår att denna sida är frivillig att ha med. Då Curas delegationsordning tidigare enbart innehållit delegation för beslut föreslås den sista sidan avseende verkställighet tas bort.

### **Beslutsunderlag**

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02  
Delegationsordning för Kommunalsamverkan Cura Individutveckling inklusive GDPR.

### **Beslutet skickas till**

Direktionen  
Curas chefer





## § 42 Arkivbeskrivning

### Direktionens beslut

**att** anta arkivbeskrivningen

### Sammanfattning

Arkivbeskrivningen är upprättad för att uppfylla myndighetens skyldigheter enligt 4 kap 2 § Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) om beskrivning av myndighetens allmänna handlingar samt 6 § 2 p Arkivlagen om arkivbeskrivning.

En beskrivning ska upprättas för varje myndighet (nämnd). Det är viktigt att beskrivningen hålls uppdaterad med aktuell organisation och verksamma kontaktpersoner.

### Beslutsunderlag

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02  
Arkivbeskrivning

### Beslutet skickas till

Direktionen  
Curas chefer  
Kerstin Komolafe, arkiv- och IT-ansvarig



## § 43 Digital möteshantering

### Direktionens beslut

att direktionshandlingarna skickas ut till ledamöterna digitalt via Net Publicator från och med sammanträdet den 2020-12-11.

att inför nästa direktionssammanträde 2020-11-06 köpa in behövligt antal surfplattor till direktionen. Surfplattorna återlämnas till Cura när uppdraget som direktionsmedlem är över.

### Sammanfattning

Det har länge funnits ett uttalat önskemål från direktionen att möteshandlingarna ska hanteras digitalt. Cura har via ett administrativt avtal med Karlshamns kommun möjlighet att använda Net Publicator som även är kopplat till ärendehanteringssystemet Ephorte. För att handlingarna ska kunna skickas digitalt krävs att varje ledamot har en surfplatta. Om systemet ska användas till sekretesshandlingar krävs att man gör en riskbedömning av systemet ur ett informationssäkerhetsperspektiv.

### Beslutsunderlag

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02

### Beslutet skickas till

Direktionen



## § 44 Utredning jourfamiljehem

### Direktionens beslut

**att** inte utreda frågan om jourfamiljehem ytterligare då det bara är en kommun i nuläget som är intresserade av denna verksamhet.

### Sammanfattning

Kvalitetschef fick i uppdrag av direktionen 2019-05-24 att utreda om Cura kan ansvara för jourhem åt Karlshamns och Ronneby kommun. Svar avvaktades från Karlshamns kommun då man där redan börjat rekrytera jourhem i egen regi. Nu har slutgiltigt besked kommit att man inte är intresserade av att Cura ansvarar för jourfamiljehem. Därmed är det inte ett uppdrag som Cura kan utreda vidare då det enligt förbundsordningen krävs minst två kommuner som uppdrar åt Cura att driva en verksamhet.

### Beslutsunderlag

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02

### Beslutet skickas till

Direktionen  
Karlshamns kommun  
Ronneby kommun



## § 45 Rapport från verksamheten

### Direktionens beslut

att ta informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Förbundschef Anette Rasmusson informerar om följande:

- Vi fortsätter arbeta med samma restriktioner som tidigare gällande pandemin. Har inte behövt köpa in mer skyddsutrustning.
- Kansliet har fått en ny medarbetare som verksamhetsutvecklare.
- Klaragymnasiet har påbörjat undervisningen som vanligt till höstterminen.
- Villa Mjällby har haft incident som innefattat en brand
- Notavillan har haft ovanligt låg beläggning, pandemin kan vara en orsak till att inte så många barn placerats. Direkt efter sommaren ökade placeringarna igen. Även det skyddade boendet har haft låg beläggning.



**§ 46 Redogörelse Sjöarps organisation sommaren 2020**

**Direktionens beslut**

**att** ta informationen om redogörelsen till protokollet

**Sammanfattning**

Ledamot i direktionen vill få en redogörelse om hur vikariehantering och organisation sett ut på Sjöarp under sommaren 2020.

**Beslutsunderlag**

Förbundschef, Anette Rasmussons missiv 2020-10-02  
PPT av redogörelse Sjöarps organisation sommaren 2020

**Beslutet skickas till**

Direktionen  
Verksamhetscheferna på Sjöarp Gruppbestäder



## § 47 Information om två Lex Sarahutredningar

### Direktionens beslut

**att** ta informationen till protokollet

### Sammanfattning

Två Lex Sarah utredningar har gjorts, en på Familjerätten och en på Villa Mjällby rörande röjande av skyddad personuppgift respektive läkemedelshantering vid egenvård. Respektive händelse bedöms vara en risk för missförhållanden och förbättringsåtgärder har identifierats och vidtagits.

### Beslutsunderlag

Kvalitetschef Maria Nybergs missiv, 2020-10-02  
Muntlig föredragning av utredningarna

### Beslutet skickas till

Direktionen  
Åsa Siebert, verksamhetschef  
Veronika Jönsson, verksamhetschef



## § 48 Redovisning av delegationsbeslut

### Direktionens beslut

att ta redovisningen till protokollet.

### Sammanfattning

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

Härmed anmäls beslut fattade under tiden 2020-05-28 – 2020-10-01.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut fattade till och med 2020-10-01 finns redovisade i en pärm vid sammanträdet



**§ 49 Mötet avslutas**

Ordförande avslutar mötet och önskar alla en god helg.

